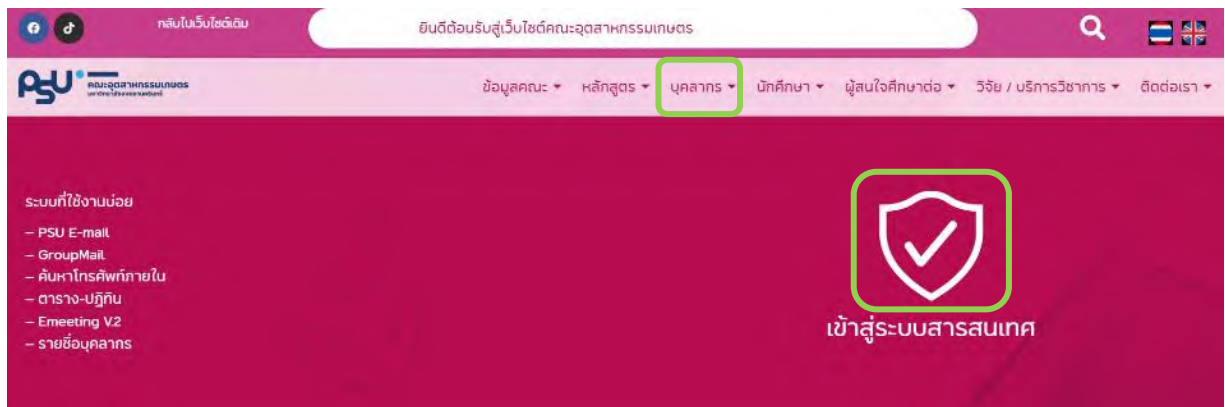




ขั้นตอนใช้งานระบบตรวจสอบพัสดุประจำปี ระบบตรวจสอบครุภัณฑ์ห้องพักอาจารย์

เข้าเว็บไซต์คณะอุตสาหกรรมเกษตร <https://agro.psu.ac.th>

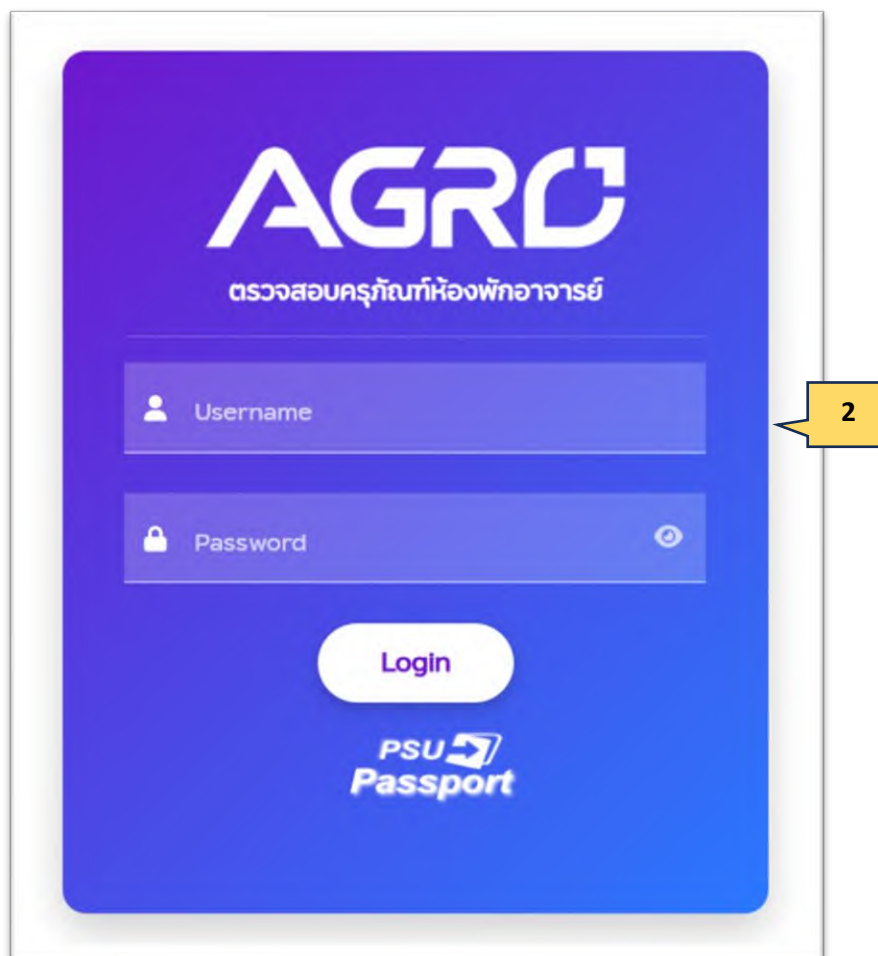
☞ บุคลากร ☞ เข้าสู่ระบบสารสนเทศ ☞ งานพัสดุ ☞ ระบบตรวจสอบพัสดุประจำปี



1. เลือกระบบตรวจสอบครุภัณฑ์ห้องพักอาจารย์



2. เข้าสู่ระบบโดยใช้ USERNAME PASSWORD ของระบบ PSU PASSPORT



3. คลิกเลือกตรวจสอบ

	4312	อก855-0047/9-3/53	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 9,000 บีทียู	-----	ตรวจสอบ	ลบ
	4312	อก840-0029/5-5/63	โทรทัศน์สายเดี่ยว	-----	ตรวจสอบ	ลบ
	4312	อก. 0002/2-2/24	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 4 ลิ้นชัก	-----	ตรวจสอบ	ลบ

- คลิกเลือกสถานะ ใช้การได้ หรือ เสื่อมสภาพ (เสื่อมสภาพ หมายถึง ไม่สามารถใช้งานได้แล้ว แจ้งจำหน่าย)
- กรณีเลือกเสื่อมสภาพ ให้ระบุสภาพว่าเป็นอย่างไร หรือกรณีมีการเคลื่อนย้ายที่ตั้งครุภัณฑ์ ให้ระบุสถานที่ตั้งใหม่ ในช่องหมายเหตุ

ตรวจสอบครุภัณฑ์ห้องพัก

×

ชื่อ-สกุล	
หมายเลขห้อง	4312
รหัสครุภัณฑ์	อก855-0047/9-3/53
ชื่อครุภัณฑ์	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 9,000 บีทียู
ยี่ห้อ	LG
หมายเหตุ(เดิม)	
หมายเหตุ	กรอกข้อความที่นี่...
สถานะ	-กรุณาเลือก- -กรุณาเลือก- ใช้การได้ เสื่อมสภาพ

6. คลิกบันทึก

สถานะ

ใช้การได้

▼

ปิด

บันทึก

7. กรณีมีรายการครุภัณฑ์เพิ่มเติม คลิกเพิ่มครุภัณฑ์

7

รายการครุภัณฑ์ห้องพัท

ปี 2568 [เพิ่มครุภัณฑ์](#)

แสดง 10 ▼ แถว ค้นหา:

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หมายเลขห้อง	รหัสครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	หมายเหตุ	สถานะ
-------	-----------	-------------	--------------	--------------	--------	----------	-------

8. กรอกรายละเอียดและคลิกบันทึก

เพิ่มครุภัณฑ์ ×

ชื่อ-สกุล	
หมายเลขห้อง	
รหัสครุภัณฑ์	
ชื่อครุภัณฑ์	
ยี่ห้อ	
หมายเหตุ	กรอกข้อความที่นี่...

[ปิด](#) [บันทึก](#)

งานพัสดุ