

# กระบวนการจัดสรรทุนวิจัย

(กองทุนวิจัยคณะอุตสาหกรรมเกษตร)

ประเภททุน: ทุนโครงการนักศึกษาระดับปริญญาตรี

Step  
1

## งานวิจัย

ประกาศทุนโครงการนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ประจำปีการศึกษา)  
พร้อมแจ้งแนวปฏิบัติการเก็บหลักฐานค่าใช้จ่ายทุน  
สนับสนุนเฉพาะ ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ

Step  
2

## นักศึกษา

จัดทำข้อเสนอโครงการนักศึกษา จำนวน 1 ชุด โดยมีอาจารย์  
ที่ปรึกษาโครงการลงนามรับรอง เสนอผ่านผู้จัดการวิชาของ  
แต่ละสาขาวิชา และส่งงานวิจัย คณะฯ

Step  
3

## งานวิจัย

- เสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติทุน และกรอกข้อมูลทุนโครงการที่ได้รับ  
อนุมัติในระบบบริหารงานวิจัย ม.อ. (PRPM)
- จัดทำเอกสารสัญญารับทุน จำนวน 2 ชุด โดยใช้รหัสจากระบบ PRPM  
เป็นรหัสสัญญารับทุน
- จัดทำใบสำคัญรับเงิน จำนวน 1 ชุด ลงนามรับเงินโดยอาจารย์ที่  
ปรึกษา

Step  
4

## งานวิจัย/งานคลังคณะ

- งานวิจัยจัดทำเอกสารขออนุมัติเงินทุนไปยังงานคลัง คณะ  
เพื่อจ่ายเงินทุนงวดเดียวให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษา
- งานคลังคณะโอนเงินให้อาจารย์ที่ปรึกษา

Step  
5

## อาจารย์ที่ปรึกษา

ส่งเอกสารเพื่อปิดทุน  
หลักฐานการใช้จ่ายเงินทุน (ใบเสร็จ) เก็บไว้ที่อาจารย์ที่ปรึกษาโดย  
พร้อมที่จะให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกโอกาส

### เอกสารประกอบการปิดทุน

1. รายงานสรุปแสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินทุน จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาบทความหรือรายงานการวิจัยโครงการ (Abstract) ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด