

# ขั้นตอนการขอรับพิจารณา จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (EC) ผ่านสำนักวิจัยและพัฒนา

## Step 1 นักวิจัย

ส่งเอกสารตามแบบฟอร์มที่สำนักวิจัยฯกำหนด จำนวน 1 ชุด  
แบบฟอร์ม: [https://psu-hrec.psu.ac.th/download\\_form.php](https://psu-hrec.psu.ac.th/download_form.php)

## Step 2 งานวิจัย

เสนอผู้บริหารคณะลงนาม สแกนไฟล์ส่งให้นักวิจัยทาง E-mail  
และต้นฉบับส่งไปยังสำนักวิจัยฯ

## Step 3 นักวิจัย

ยื่นขอรับการพิจารณา EC ผ่านระบบ  
<https://psu-hrec.psu.ac.th/index.php>

## Step 4 สำนักวิจัยและพัฒนา

ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร >> เข้าสู่กระบวนการพิจารณา  
>> แจ้งผลการพิจารณาผ่านระบบ

หมายเหตุ:

1. CV และหลักฐานที่ผ่านการอบรมของนักวิจัยหลักและนักวิจัยร่วม ลงลายมือชื่อและวันที่ทุกหน้า (สามารถใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ได้)
2. หลักฐานที่ผ่านการอบรมนักวิจัยหลักและนักวิจัยร่วมต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่ยื่น
3. ลิงค์แบบฟอร์ม [https://psu-hrec.psu.ac.th/download\\_form.php](https://psu-hrec.psu.ac.th/download_form.php)



### บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... โทร.....  
ที่...../..... วันที่.....  
เรื่อง ขอร้องพิจารณาจริยธรรมโครงการวิจัยในมนุษย์ ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่.....  
เรียน ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ข้าพเจ้า..... สังกัด.....  
ขอส่งเสนอโครงการวิจัยเรื่อง (ชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ).....  
รหัสโครงการ PSU-HREC..... เพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ฉบับแก้ไขปรับปรุง  
ครั้งที่..... โดยได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. บันทึกข้อความแจ้งต่อคำตามของกรรมการ (AI-002)	1 ชุด
2. เอกสารทั้งหมดที่ทำการแก้ไข (พร้อม high-light ส่วนที่แก้ไขและปรับ version)	
2.1 แบบเสนอขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัยฯ (AP-001)	1 ชุด
2.2 โครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Protocol) (AP-023 หรือ AP-024)	1 ชุด
2.3 เอกสารคำชี้แจงผู้เข้าร่วมวิจัยเพื่อประกอบการตัดสินใจ (AP-017 หรือ AP-018)	1 ชุด
2.4 หนังสือแสดงเจตนายินยอมเข้าร่วมการวิจัย เอกสารขอคำยินยอม (Informed Consent form) (AP-019 หรือ AP-020)	1 ชุด
2.5 ใบตกลงใจเข้าร่วมโครงการวิจัย (สำหรับอาสาสมัครอายุ 7 - 13 ปี) (AP-021 หรือ AP-022)	1 ชุด
2.6 แบบเสนอขอรับพิจารณาขออนุญาตความยินยอมจากอาสาสมัคร (Waiver of Consent) (กรณีขออนุญาตความยินยอมอาสาสมัคร) (AP-006)	1 ชุด
2.7 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เช่น เครื่องมือสัมภาษณ์ แบบเก็บข้อมูล แบบสอบถาม เครื่องมือทางชีว-สถิติ	1 ชุด
2.8 เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น brochure/poster บัตรประจำตัวอาสาสมัคร	1 ชุด

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....  
(.....) (.....)  
อาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีหัวหน้าโครงการเป็นนักศึกษา) หัวหน้าโครงการวิจัย  
Adviser Principal Investigator

โครงการวิจัยนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว  
ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด  
Head of Department /Unit/Dean

กรณีเอกสารฉบับแก้ไข  
ปรับปรุง  
ตามข้อเสนอคณะกรรมการฯ พร้อมแนบหนังสือ  
ส่ง ระบุครั้งที่แก้ไข .....  
(ดูครั้งที่แก้ไขได้จาก  
ระบบ)