

แบบเสนอโครงการวิจัย (Research project)

เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินกองทุนวิจัยคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ทุนวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ประเภทวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ

1. ชื่อโครงการ
(ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
2. คำหลัก (Keywords) ของโครงการวิจัย
3. ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย และสัดส่วนที่ทำงานวิจัย (%)
 - 1.1 หัวหน้าโครงการวิจัย
 - ชื่อ สกุล.....
 - สัดส่วนที่ทำงานวิจัย (100%)
 - คุณวุฒิ.....ตำแหน่ง.....
 - หน่วยงาน/คณะ.....โทรศัพท์..... E-mail.....
 - ประสบการณ์ในงานวิจัย (เช่น งานวิจัย/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์)
 - 1.2 ที่ปรึกษาโครงการวิจัย (*กรณีที่มีโปรดระบุ)
 - ชื่อ สกุล.....
 - คุณวุฒิ.....ตำแหน่ง.....
 - ภาควิชา/คณะ/หน่วยงาน.....โทรศัพท์..... E-mail.....
 - ประสบการณ์ในงานวิจัย.....
 - บทบาทของที่ปรึกษาโครงการวิจัย
4. รายละเอียดการวิจัย
 - 4.1 หลักการและเหตุผล (ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย)
 - 4.2 โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
 - 4.3 วัตถุประสงค์ของการวิจัย
 - 4.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
 - 4.5 วิธีการวิจัย
 - 4.6 ขอบเขตการวิจัย
 - 4.7 สถานที่ทำการวิจัย
 - 4.8 ระยะเวลาการดำเนินงาน
 - 4.9 ขั้นตอนของแผนการทำงาน แผนการดำเนินงานวิจัย
 - 4.10 เอกสารอ้างอิง
5. รายละเอียดงบประมาณของโครงการวิจัย แยกตามหมวดเงิน (หมวดค่าวัสดุ หมวดค่าใช้สอย และค่าตอบแทนเฉพาะที่ปรึกษาภายในหรือภายนอกอัตราไม่เกิน 3,500 บาท ไม่สนับสนุนค่าครุภัณฑ์)
6. การวิจัยตามโครงการนี้จำเป็นต้องใช้บริการของหอสมุด/ ห้องปฏิบัติการ/ เครื่องมือทดลองของคณะ/ หน่วยงานที่ใดบ้าง (โปรดระบุ).....

7. ลงลายมือชื่อของหัวหน้าโครงการ/ที่ปรึกษาโครงการวิจัย (ถ้ามี) และวันเดือนปีที่เสนอขอทุน

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าโครงการวิจัย
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ที่ปรึกษาโครงการวิจัย
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

8. คำอนุมัติของผู้บังคับบัญชาระดับหน่วยงาน และระดับคณะ ให้ใช้สถานที่ อุปกรณ์การวิจัยและอื่นๆ ที่จำเป็นแก่การดำเนินการวิจัย

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้า.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.สันทัต วิเชียรโชติ)
รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติการแทน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประวัติผู้วิจัย :

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นาย นาง นางสาว ยศ
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr, Mrs, Miss, Rank
2. เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน
3. ตำแหน่งปัจจุบัน
4. หน่วยงานและสถานที่อยู่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และอีเมล
5. ประวัติการศึกษา
6. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ (แตกต่างจากวุฒิการศึกษา) ระบุสาขาวิชาการ
7. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยระบุสถานภาพในการทำการวิจัยว่าเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย หรือ ผู้ร่วมวิจัยในแต่ละผลงานวิจัย
 - 7.1 ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย : ชื่อแผนงานวิจัย
 - 7.2 หัวหน้าโครงการวิจัย : ชื่อโครงการวิจัย
 - 7.3 งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว : ชื่อผลงานวิจัย ปีที่พิมพ์ การเผยแพร่ และแหล่งทุน (อาจมากกว่า 1 เรื่อง)
 - 7.4 งานวิจัยที่กำลังทำ : ชื่อข้อเสนอการวิจัย แหล่งทุน และสถานภาพในการทำวิจัยว่าได้ทำการวิจัยลุล่วงแล้ว ประมาณร้อยละเท่าใด

คำชี้แจงเพิ่มเติม : ประกอบการจัดทำข้อเสนอโครงการ

1. โปรดระบุข้อมูลโดยละเอียดในแต่ละหัวข้ออย่างถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผล
2. โปรดใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ ในการจัดพิมพ์ข้อเสนอโครงการวิจัย
3. คณะฯ จะสนับสนุนงบประมาณโครงการ จำนวนไม่เกิน 35,000 บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และสนับสนุนเฉพาะงบประมาณ ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย และค่าตอบแทนเฉพาะที่ปรึกษาภายในหรือภายนอกอัตราไม่เกิน 3,500 บาท (ไม่สนับสนุนค่าครุภัณฑ์)

หมายเหตุ: ที่ปรึกษาโครงการ (Advisor) ควรมีบทบาทในการให้คำแนะนำ ชี้แนะ หรือแก้ปัญหาต่างๆ แก่นักวิจัย โดยนักวิจัยควรจะได้ปรึกษากับที่ปรึกษาตั้งแต่เริ่มต้นการเขียนโครงการ การตั้งงบประมาณโครงการ และอื่นๆ

4. คำอธิบายรายละเอียดตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

- ข้อ 2 ระบุคำหลัก (keywords) ของโครงการวิจัย อย่างน้อย 3-5 คำ
- ข้อ 4.3 ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยนี้อย่างชัดเจน และเรียงตามลำดับความสำคัญเป็นข้อๆ
- ข้อ 4.4 ระบุความคาดหวังของประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการวิจัยนี้อย่างชัดเจน และมีผลต่อการพัฒนาหน่วยงาน/คณะ/มหาวิทยาลัย อย่างไร
- ข้อ 4.5 ระบุวิธีวิจัยที่จะใช้
 - ก. เครื่องมือวิจัยและวิธีการสร้างเครื่องมือวิจัย
 - ข. ขั้นตอนและวิธีการในการเก็บรวบรวมข้อมูล
 - ค. ขั้นตอนและวิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูล
- ข้อ 4.6 ระบุขอบเขตของการวิจัย ประกอบด้วยกลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง ตัวแปรหรืออื่นๆ ทั้งเชิงปริมาณ และ/หรือคุณภาพ ซึ่งเชื่อมโยงกับปัญหาที่จะทำการวิจัย ที่ไม่สามารถกำหนดโดยตรงในชื่อเรื่อง และวัตถุประสงค์ของการวิจัยได้
- ข้อ 4.7 ระบุสถานที่ที่จะใช้เป็นที่ทำการทดลอง และ/หรือเก็บข้อมูลให้ชัดเจน
- ข้อ 4.8 ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ โดยระบุเดือน ปี ที่เริ่มต้น และสิ้นสุดโครงการวิจัย
- ข้อ 4.9 ระบุขั้นตอนและระยะเวลาของแผนการดำเนินงานโดยละเอียด เสนอในรูปแบบ (Grant chart)
- ข้อ 4.10 ระบุชื่อเอกสารที่ใช้อ้างอิงในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยทุกรายการ โดยเรียงลำดับตามตัวอักษรให้ภาษาไทยก่อนภาษาอังกฤษ และแต่ละรายการให้มีข้อมูลต่อไปนี้
 - ชื่อผู้เขียนครบทุกคน
 - ปี พ.ศ. (ค.ศ.) ที่ตีพิมพ์
 - ชื่อเรื่อง
 - ชื่อวารสาร (ถ้าเป็นหนังสือก็ใช้ชื่อหนังสือ)
 - สถานที่พิมพ์ หรือบริษัทที่พิมพ์ หรือเมืองที่พิมพ์ (กรณีเป็นหนังสือ)
 - หมายเลข ปีที่ ฉบับที่ (กรณีเป็นวารสาร)
 - ระบุต้นหน้า หน้าสุดท้ายของเรื่องที่ใช้อ้างอิง